№ 553 от 02.09.2021

Приложение

к приказу Министра здравоохранения

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

№\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**по ведению информационной системы каталога**

**образовательных программ дополнительного образования в области**

**здравоохранения**

 **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение по ведению информационной системы каталога образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения (далее – Положение) определяет порядок организации и ведения информационной системы каталога (далее – Каталог) образовательных программ дополнительного образования в области здравоохранения для обеспечения эффективности образовательного процесса и надлежащего контроля качества образовательных услуг в рамках программ повышения квалификации и сертификационных курсов.

1. Положение разработано в соответствии со статьей 221 Кодекса Республики Казахстан от 07 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года №303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование».

3. Основные понятия и принятые сокращения:

1) дополнительное образование специалистов в области здравоохранения (далее – ДО) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций;

2) повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности;

3) сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной;

4) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

5) экспертная организация – организация, определенная уполномоченным органом в области медицинского и фармацевтического образования, для осуществления экспертизы программ дополнительного образования в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и научными организациями;

6) эксперт – физическое лицо, осуществляющее экспертизу программ дополнительного образования в области здравоохранения, реализуемых организациями образования и научными организациями;

7) информационная система каталога образовательных программ (Каталог) – автоматизированная информационная платформа, предназначенная для формирования и актуализации единой информационной среды учета всех образовательных программ дополнительного и неформального образования в области здравоохранения

8) организация по оценке – аккредитованная уполномоченным органом организация, осуществляющая оценку знаний и навыков обучающихся образовательных программ в области здравоохранения, оценку профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и оценку профессиональной подготовленности специалистов в области здравоохранения;

9) мониторинг реализации ОП дополнительного образования – мониторинг деятельности организации образования в области здравоохранения, проводимый экспертной организацией, путем проверки фактической реализации ОП дополнительного образования (на основе данных, предоставляемых организацией образования в области здравоохранения, опроса выпускников ОП, работодателей);

10) результаты обучения (далее – РО) – подтвержденный положительной оценкой знаний и навыков освоенных профессиональных компетенций в рамках образовательной программы дополнительного и неформального образования;

11) Статус «Активная» – заключение, принимаемое экспертной организацией по результатам мониторинга реализации ОП ДО, при котором ОП актуализируется в Каталоге на следующий календарный год;

12) Статус «Промежуточная» – заключение, принимаемое экспертной организацией по результатам мониторинга реализации ОП ДО, при котором экспертной организацией направляется уведомление в организацию образования для принятия корректирующих мероприятий, в течение шести месяцев;

13) Статус «Пассивная» – заключение, принимаемое экспертной организацией по результатам мониторинга реализации ОП ДО при котором ОП удаляется из Каталога, с уведомлением организации образования.

4. Каталог выполняет учетно-информационную функцию, позволяет автоматизировать ввод, хранение, поиск, ведение базы данных ОП ДО, информировать заинтересованные стороны об ОП ДО, реализуемых организациями образования в области здравоохранения.

5. Каталог формируется, публикуется и актуализируется в электронном виде экспертной организацией, определенной уполномоченным органом здравоохранения.

6. Экспертная организация проводит экспертизу ОП ДО и ежегодный мониторинг реализации не менее 10% ОП, включенных в Каталог.

7. Разработка ОП ДО осуществляется организациями образования и науки, реализующими ОП ДО и прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

8. ОП ДО разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями по дополнительному и неформальному образованию, утвержденными Учебно-методическим объединением Республиканского учебно-методического совета по направлению «Здравоохранение».

9. Включение и публикация ОП ДО в Каталог проводится в четыре этапа:

1) подача заявки от организации образования в области здравоохранения в информационной системе каталога;

2) рассмотрение заявки и назначение экспертизы ОП;

3) экспертиза ОП;

4) публикация и актуализация ОП в каталоге.

10. Экспертная организация в целях обеспечения проведения экспертизы ОП ДО формирует базу экспертов по экспертизе ОП ДО (далее – База экспертов) на основе отбора кандидатур, представленных организациями образования в области здравоохранения и их объединениями, профессиональными ассоциациями работников здравоохранения, а также числа самовыдвиженцев.

База экспертов состоит из следующих разделов:

1) базы экспертов-методистов – формируемой из числа профессорско-преподавательского состава организаций образования в области здравоохранения, имеющих опыт разработки и реализации ОП;

2) базы экспертов по содержанию – формируемой из числа специалистов организаций здравоохранения, имеющих опыт практической работы по специальности/специализации, а также входящих в состав профессиональных ассоциаций.

11. Формирование баз экспертов для экспертизы ОП дополнительного образования осуществляется в разрезе всех специальностей и специализаций в области здравоохранения.

12. Один раз в три года осуществляется обновление не менее 30% общего числа экспертов в базе экспертов ОП дополнительного образования по каждой специальности и специализации.

13. Экспертная организация организовывает практический, обучающий семинар/ тренинг:

1) для экспертов – по методологии проведения экспертизы ОП ДО;

2) для персонала организаций образования в области здравоохранения – по разработке и реализации ОП ДО.

14. Доступ к Каталогу является всеобщим и осуществляется на бесплатной основе, без ограничений.

**Глава 2. Порядок включения образовательных программ дополнительного образования в Каталог**

15. Включение ОП ДО в Каталог осуществляется путем подачи заявки организациями образования в личном кабинете в информационной системе Каталога, рассмотрения заявки, назначения и проведения экспертизы ОП ДО экспертной организации.

16. Личный кабинет организации образования в информационной системе Каталога создается Экспертной организацией, выполняющей функции администратора Каталога, в соответствии с Правилами дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование**,** утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21847). По завершении создания личного кабинета, организации образования и науки выдается пароль и логин, соответствующий БИН организации. Для авторизации в системе Каталога необходимо с помощью браузера перейти в приложение и открыть адрес <http://89.218.81.108/>.

17. Для подачи заявки на публикацию ОП ДО в Каталоге организации образования необходимо в личном кабинете через меню «Мои заявки», подать заявку, после чего откроется форма создания заявки, где необходимо заполнить все обязательные поля, прикрепить следующий требуемый перечень документов (далее – перечень):

1) образовательная программа ДО;

2) копия свидетельства о прохождении институциональной аккредитации в качестве организации дополнительного образования;

3) лицензии и (или) приложения на право осуществления образовательной деятельности по данной специальности (полученная из портала E-gov в течении 10 рабочих дней).

4) согласие на обработку персональных данных от каждого разработчика программы дополнительного образования.

Для сохранения данных и отправки заявки необходимо последовательно нажать на кнопки «Сохранить» и «Отправить». После чего заявка попадает в экспертную организацию.

18. Экспертная организация в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявку на предмет правильности заполнения, корректности перевода (для заявок, поданных на двух языках), наличия всех требуемых документов (согласно пункту 18 настоящего Положения), соответствия их содержания и принимает одно из следующих решений:

1) отклонить заявку и вернуть для доработки с указанием причин отклонения (при неправильном заполнении заявки и отсутствии требуемых документов или их несоответствии содержанию заявки). После доработки организация образования повторно подает заявку о включении ОП ДО в Каталог. Каждая доработка ОП ДО проводится не более 30 (тридцати) календарных дней со дня уведомления. Максимально допустимое число возврата на доработку составляет не более трех раз. В случае возврата на доработку более трех раз ОП ДО не рассматривается на включение в Каталог в текущем календарном году;

2) назначить проведение экспертизы ОП ДО (при правильном заполнении, наличии всех требуемых документов и соответствии их содержания заявке).

19. Статус рассмотрения заявки отображается в личном кабинете организации образования.

20. Экспертиза ОП ДО осуществляется экспертами по форме и критериям экспертной оценки согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок рассмотрения и проведения экспертизы ОП для программ повышения квалификации не должен превышать 10 рабочих дней, для сертификационных курсов 15 рабочих дней со дня заключения Договора между экспертной организацией и организацией образования. Стоимость оказания услуги определяется в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным экспертной организацией.

21. Экспертная организация формирует экспертную группу в составе одного эксперта из Базы экспертов-методистов (далее – Эксперт 1) и одного эксперта из Базы экспертов по содержанию (далее – Эксперт 2), после чего направляет ОП на экспертизу членам экспертной группы.

22. Номинация и назначение экспертов осуществляются самостоятельно Экспертной организацией из числа лиц, входящих в Базу экспертов, независимо от третьих лиц, с учетом отсутствия конфликта интересов между Заявителем и экспертами, привлекаемыми к экспертизе ОП.

23. По завершению экспертизы ОП ДО каждый из экспертов даёт одну из следующих рекомендаций:

1. рекомендовать включение ОП ДО в Каталог;
2. рекомендовать направить ОП ДО на доработку (с указанием конкретных и развернутых замечаний);
3. рекомендовать отклонить ОП ДО на включение в Каталог (с развернутым обоснованием причин отклонения).

При наличии рекомендации «направить на доработку» от одного из экспертов ОП ДО с замечаниями направляется заявителю на доработку. Срок доработки по устранению замечаний эксперта не должен превышать 10 рабочих дней.

При наличии рекомендации «отклонить ОП ДО на включение в Каталог» от двух экспертов, отклоненная ОП ДО повторно не принимается. Если рекомендацию «Отклонить» дает один из экспертов, организации образования дается право повторной подачи ОП ДО после устранения всех вынесенных замечаний.

24. Организация образования знакомится с информацией о результатах экспертизы в личном кабинете.

**Глава 3.** **Порядок публикации и актуализации образовательных программ дополнительного образования в Каталоге.**

25. При положительном заключении экспертизы Экспертная организация в течении 5 (пяти) рабочих дней официально размещает ОП ДО в Каталоге.

26. Актуализация ОП в Каталоге осуществляется экспертной организацией ежегодно, с учётом:

- достижений науки и практики в области здравоохранения;

- изменений и дополнений в действующих и (или) принятия новых профессиональных стандартов, клинических протоколов, клинических сестринских руководств, стандартов организации оказания медицинской помощи и др.;

- изменений и дополнений в действующих и (или) принятия новых нормативно-правовых актов в области здравоохранения;

- результатов мониторинга реализации ОП ДО;

- результатов анализа востребованности ОП за последние 2 года по данным организаций образования о выпуске слушателей по окончании циклов дополнительного образования.

27. Актуализация ОП включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых ОП, внесения изменений в действующие ОП с учетом условий, указанных в Пункте 26 настоящего Положения.

28. ОП по специальностям, реализуемым в организациях образования в области здравоохранения, актуализируются в части состава и содержания тем/дисциплин/модулей, обеспечивающих качество подготовки слушателей и по результатам реализации ОП в предыдущем календарном году.

29. Экспертная организация назначает проведение экспертизы в отношении актуализированной ОП при изменении цели и (или) результатов обучения в рамках ОП.

30. Экспертная организация актуализирует ОП в Каталоге без назначения экспертизы если изменения не влияют на результаты обучения в рамках ОП.

31. Экспертиза актуализированной ОП осуществляется в порядке, установленном в пунктах 18-24 настоящего Положения.

32. Исключение ОП из Каталога производится экспертной организацией на следующих основаниях:

1) заявление организации образования об исключении ОП из Каталога;

2) закрытие организации образования и (или) лишение лицензии, приложения к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по данной специальности;

3) отсутствие востребованности ОП (отсутствие контингента слушателей по ОП 2 года подряд);

4) отрицательные результаты мониторинга реализации ОП ДО;

5) отсутствие информации со стороны организации образования в области здравоохранения о контингенте слушателей по ОП, содержащей данные о месте работы слушателя, должности, контактных данных (сот. телефон, электронная почта), результатах обучения (в течение 1 календарного года).

 33. Актуализация ОП ДО в Каталоге проводится экспертной организацией по результатам мониторинга реализации ОП ДО согласно приложению 2 к настоящему Положению, ежегодно, через 12 месяцев со дня официального размещения. По результатам мониторинга ОП ДО имеют следующие статусы: «Активная», «Промежуточная», «Пассивная». ОП ДО со статусом «Активная» актуализируется в Каталоге на следующий календарный год. При наличии ОП ДО со статусом «Промежуточная» экспертной организацией направляется уведомление в организацию образования для принятия корректирующих мероприятий, в течение шести месяцев. ОП ДО со статусом «Пассивная» удаляется из Каталога, с уведомлением организации образования.

**Глава 4. Порядок работы экспертов при экспертизе ОП**

34. Эксперт, включаемый в базу экспертов-методистов подтверждает документально соответствие следующим критериям:

1) наличие педагогического стажа работы в организациях образования в области здравоохранения – не менее 10 (десяти) лет;

2) наличие опыта разработки ОП (подтвержденного копией рабочих учебных программ, в которых эксперт является автором);

3) наличие опыта разработки учебно-методических материалов (подтвержденного копией учебно-методических пособий и (или) учебных пособий, в которых эксперт является автором);

4) наличие опыта работы в качестве внешнего эксперта/рецензента учебно-методических материалов (пособий, тестовых заданий и др.) (подтвержденного приказами о составе рабочей группы, копиями экспертных заключений/рецензий);

5) наличие ученой степени/степени PhD - приветствуются;

6) наличие сертификата о прохождении обучения по экспертизе ОП ДО в Экспертной организации.

35. Эксперт, включаемый в базу экспертов по содержанию подтверждает документально соответствие следующим критериям:

1) наличие стажа работы по специальности в организациях практического здравоохранения – не менее 10 (десяти) лет;

2) наличие подуровня квалификации по Отраслевой рамке квалификаций, соответсвующего первой или высшей квалификационной категори;

3) членство в профессиональной ассоциации, соответствующей специальности/специализации по которой заявляется специалист, или профессиональной ассоциации по смежной специальности/специализации (подтвержденное документально);

4) наличие опыта экспертной работы по специальности/специализации (в качестве независимого эксперта, эксперта аккредитующих органов и организаций) и (или) опыта участия в разработке стандартов, руководств, протоколов (подтвержденного копией приказа, копиями разработанных стандартов, руководств, протоколов);

5) наличие сертификата о прохождении обучения по экспертизе ОП ДО в Экспертной организации.

36. В своей экспертной деятельности эксперты (Эксперт 1 и Эксперт 2) руководствуются:

1) настоящим Положением;

2) Кодексом эксперта, разрабатываемым и утверждаемым Экспертной организацией

Эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов в течение 3х последних лет по отношению к организации образования, представившей ОП ДО для экспертизы.

37. Один эксперт может проводить экспертизу нескольких образовательных программ.

38. Эксперт не допускается к проведению экспертизы ОП, заявленной организацией образования, в которой он работает, а также в случае если организация, в которой работает эксперт, является научно-практической базой организации образования, заявляющей включение ОП в Каталог.

39. Эксперт осуществляет экспертизу направленной ему образовательной программы на основании заключенного Договора возмездного оказания услуг с Экспертной организацией. Экспертиза программ повышения квалификации осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, сертификационных курсов в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней.

40. Эксперты осуществляют экспертизу ОП в соответствии с критериями, указанными в Приложении 1 к Настоящему Положению.

41. По результатам проведенной экспертизы Эксперт 1 и Эксперт 2 представляют в Экспертную организацию Экспертное заключение по форме согласно Приложению 1 к Настоящему Положению.

42. Эксперт рассматривает ОП, доработанные после устранения замечаний, вынесенных при первичной экспертизе ОП, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**Глава 5. Заключительные положения**

 43. Получение дополнительного образования по программам повышения квалификации и сертификационных курсов специалистами в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем ОП ДО, опубликованных в Каталоге.

44. Заявки специалистов в области здравоохранения на участие в программах дополнительного образования подаются в информационной системе «Каталог» в разрезе региона, специальности, организации образования, в режиме он-лайн.

45. После завершения обучения организации образования вносят номер свидетельства о повышении квалификации и (или) сертификационного курса по каждому слушателю в Каталоге и предоставляют в экспертную организацию сведения по выпуску слушателей, содержащие данные по месту работы слушателя, должности, контактные данные (мобильный телефон, электронная почта), результаты обучения на электронном носителе в формате XLSX.

Приложение 1

 к Положению о ведении

 информационной системы

 каталога образовательных

 программ дополнительного

 образования в области

 здравоохранения

**Экспертное заключение**

**на образовательную программу дополнительного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации образования и науки, разработчика образовательной программы |  |
| Вид дополнительного образования (сертификационный курс, повышение квалификации, неформальное образование) |  |
| Наименование программы |  |
| Наименование специальности и (или) специализации в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций |  |
| Уровень программы ПК (базовый, средний, высший, специализированный) |  |
| Уровень квалификации по ОРК |  |
| Целевая группа слушателей (категория должностей работников здравоохранения) |  |
| Требования к предшествующему уровню образования |  |
| Продолжительность программы в кредитах |  |
| Объем часов/из них аудиторные/самостоятельные |  |
| Язык обучения |  |
| Место проведения  |  |
| Формат обучения |  |
| Полное наименование организации экспертизы |  |
| Дата составления экспертного заключения |  |
| Срок действия экспертного заключения |  |

**Сведения об экспертах**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Место работы, должность, звание, квалификация,  |
|  |  |

**Экспертная оценка**

**образовательной программы дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****критериев и показателей** | **Оценка в баллах** | **Комментарии эксперта***(комментарии обязательны при выборе оценки 1 или 0)* |
| **Полностью соответствует** | **Частично соответствует** | **Не соответствует** |
| **2** | **1** | **0** |
| **1** | **Соответствие ОП общим рамкам в отраслевой системе квалификаций** |
| 1.1 | Соответствие ОП заявленному уровню квалификации по отраслевой рамке квалификаций  |  |  |  |  |
| 1.2 | Соответствие специальности и специализации (при наличии), утвержденной Номенклатуре специальностей и специализаций |  |  |  |  |
| 1.3 | Соответствие ОП заявленному уровню программы ПК (базовый, средний, высший, специализированный) |  |  |  |  |
| 1.4 | Соответствие ОП заявленным требованиям к предшествующему уровню образования и целевой группе |  |  |  |  |
| 1.5 | Наличие информации об обсуждении и утверждении ОП на уровне организации образования (Информация представлена – 2 балла, информация отсутствует – 0 баллов) |  |  |  |  |
| **2** | **Содержательная экспертиза (соответствие ОП действующим НПА, протоколам, стандартам, руководствам)** |
| 2.1 | Соответствие требованиям к знаниям, умениям, навыкам уровня квалификации профессионального стандарта по заявляемой специальности и (или) специализации |  |  |  |  |
| 2.2 | Соответствие клиническим протоколам и (или) клиническим сестринским руководствам \* |  |  |  |  |
| 2.3 | Соответствие ОП стандартам оказания медицинской помощи \* |  |  |  |  |
| 2.4 | Соответствие ОП действующим нормативно-правовым актам в области здравоохранения (правилам, положениям и т.д.) |  |  |  |  |
| **3.** | **Соответствие ОП установленным требованиям методологии разработки ОП дополнительного образования** |
| 3.1 | Соответствие результатов обучения цели и содержанию программы |  |  |  |  |
| 3.2 | Методы обучения соответствуют цели и конечным результатам обучения |  |  |  |  |
| 3.3 | Система оценки учебных достижений соответствуют цели и результатам обучения |  |  |  |  |
| 3.4 | Соответствие цели и результатов обучения заявленной продолжительности обучения по ОП |  |  |  |  |
| 3.5 | Соотношение часов теоретического и практического обучения соответствует целям и результатам обучения |  |  |  |  |
| **4** | **Ресурсное обеспечение ОП** |
| 4.1 | Профиль научно-практических баз соответствует целям и результатам обучения в рамках ОП |  |  |  |  |
| 4.2 | Наличие у организации образования свидетельства об институциональной аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов |  |  |  |  |
| 4.3 | Наличие у медицинской организации, являющейся научно-практической базой организации образования, свидетельства аккредитации на соответствие деятельности стандартам аккредитации (Действующая национальная или международная (JCI - Joint Commission *International)*  аккредитация - 2 балла, отсутствие аккредитации – 0 баллов) \* |  |  |  |  |
| 4.4 | Наличие свидетельства аккредитации на соответствие требованиями, предъявляемыми к клинической базе / клинике организации образования в области здравоохранения / университетской больнице / интегрированному академическому медицинскому центру (с 2022 года) (Действующая аккредитация – 2 балла, отсутствие аккредитации – 0 баллов) \* |  |  |  |  |
| 4.5 | Актуальность используемой основной и дополнительной литературы, [литература со сроком давности 3-5 лет 80% (2 балла), со сроком давности 5 - 10 лет 60-80% (1 балл), со сроком давности более 10 лет менее 60 % (0 балл) ] |  |  |  |  |
| 4.6 | Соответствие квалификационным требованиям к кадровому обеспечению к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020.  |  |  |  |  |
| 4.7 | Соответствие квалификационным требованиям к материально-техническому обеспечению к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020.  |  |  |  |  |
| 4.8 | Соответствие квалификационным требованиям к учебно-методическому обеспечению к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020.  |  |  |  |  |
|  | Суммарная балльная оценка (КƩk)\*\* |  |  |

*Примечание:*

*\* - для клинических специальностей и специализаций*

*\*\* -* *По каждому проекту программы дополнительного образования (программа) выставляется суммарная балльная оценка КƩk (максимально возможный балл, который получает программа составляет 44 – для клинических специальностей и специализаций, 3*6 *– для неклинических специальностей и специализаций) и процент (К%), который набрала программа от максимально возможного балла.*

*К% = КƩk)/44 x 100 (для клинических специальностей и специализаций)*

*К% = КƩk)/36 x 100 (для неклинических специальностей и специализаций)*

Замечания по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие или отсутствие обстоятельств, затрудняющих объективную экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение (выбирается одной из следующих решений):**

1. «Включить» образовательную программу в Каталог *(данное решение принимается если ОП получила не менее 70% от максимально возможного количества баллов и существенные замечания отсутствуют)*;
2. направить образовательную программу «На доработку» *(данное решение принимается если ОП получила от 40% до 69% от максимально возможного количества баллов и имеются замечания, устранимые в ходе доработки программы)*;
3. «Отклонить» образовательную программу на включение в Каталог *(данное решение принимается если ОП получила менее 40% от максимально возможного количества баллов и имеются замечания, требующие полного пересмотра ОП).*

**ФИО Эксперта /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Приложение 2

к Положению о ведении

 информационной системы

 каталога образовательных

 программ дополнительного

 образования в области

 здравоохранения

**Форма мониторинга реализации образовательной программы дополнительного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации образования и науки, реализующей ОП ДО |  |
| Вид дополнительного образования (сертификационный курс, повышение квалификации, неформальное образование) |  |
| Наименование программы |  |
| Наименование специальности и (или) специализации в соответствии с Номенклатурой специальностей и специализаций |  |
| Уровень программы ПК (базовый, средний, высший, специализированный) |  |
| Уровень квалификации по ОРК |  |
| Целевая группа слушателей |  |
| Продолжительность программы в кредитах |  |
| Язык обучения |  |
| Место проведения  |  |
| Формат обучения |  |
| Дата включения ОП в Каталог |  |

**Данные организации образования в области здравоохранения о контингенте обучающихся и количестве образовательных мероприятий за последние 3 года \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **Значение показателя** |
| \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1 | Количество зачисленных на обучение слушателей по ОП | Чел. |  |  |  |
| 2 | Количество проведенных образовательных мероприятий (курсов повышения квалификациисертификационных курсов) | Ед. |  |  |  |
| 3 | Доля слушателей, допущенных к итоговому контролю от общего числа зачисленных слушателей | % |  |  |  |
| 4 | Доля слушателей, прошедших пороговый уровень итогового контроля с первого раза, от общего числа зачисленных слушателей | **%** |  |  |  |
| 5 | Доля слушателей, получивших свидетельство об окончании ОП | **%** |  |  |  |
| 6 | Доля слушателей, не получивших свидетельство об окончании ОП  | **%** |  |  |  |
| 7 | Количество обученных зарубежных слушателей | Чел. |  |  |  |
| 8 | Количество привлеченных зарубежных преподавателей | Чел. |  |  |  |

*Примечание:*

*\* - Данные для данной таблицы предоставляются организацией образования по запросу Экспертной организации. Если ОП была включена в Каталог менее 3 лет назад, то данные заполняются за каждый календарный год, начиная с года, в котором ОП была включена в Каталог.*

**Данные аккредитованной организации по оценке в отношении контингента лиц, прошедших независимую оценку \*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Ед. изм.** | **Значение показателя** |
| \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1 | Доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей | %. |  |  |  |

*Примечание:*

*\* - Данные для данной таблицы предоставляются аккредитованной организацией по оценке по запросу Экспертной организации в отношении:*

*- сертификационных курсов (обязательное условие для всех ОП ДО);*

*- курсов повышения квалификации (в том случае, если организация образования в области здравоохранения итоговый контроль проводит в форме независимой оценки в аккредитованной организации по оценке)*

**Информация об изменениях, внесенных в ОП (при наличии) \*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Внесенное изменение с указанием раздела ОП и характера внесенных изменений** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Примечание:*

*\*\*\* - Данная таблица заполняется организацией образования по запросу Экспертной организации*

**Оценка удовлетворенности реализацией ОП** \*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория лиц, дающих оценку** | **Средний балл удовлетворенности по всем критериям оценки по шкале от 0 до 10 баллов** |
| 1 | Специалисты здравоохранения, прошедшие обучение по ОП |  |
| 2 | Работодатели  |  |

*Примечание:*

*\*\*\*\* - Оценка удовлетворенности проводится Экспертной организацией с использованием онлайн платформы. Оценка проводится по опросным формам, которые разрабатываются Экспертной организацией и согласуются Департаментом науки и человеческих ресурсов МЗ РК. Опорос проводится в отношении лиц, прошедших обучение по ОП за последний календарный год и их работодателей*

**Заключение, принимаемое по результатам мониторинга (выбирается одной из следующих решений):**

1. Присвоить ОП статус «Активная» *- данное решение принимается если:*
* *по ОП ежегодно проводится более 1 образовательного мероприятия;*
* *средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и (или) работодателей составляет 7 и более баллов;*
* *доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет 70% и более (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии).*
1. Присвоить ОП статус «Промежуточная» *- данное решение принимается если:*
* *по ОП ежегодно проводится только 1 образовательное мероприятие;*
* *средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и (или) работодателей составляет от 4 до 7 баллов);*
* *доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет от 40% до 70% (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии).*
1. Присвоить ОП статус «Пассивная» *(данное решение принимается если:*
* *по ОП за последние 2 года не проводилось ни одного образовательного мероприятия,*
* *в случае если средний балл оценки удовлетворенности специалистов здравоохранения, прошедших обучение по ОП, и работодателей составляет менее 4 баллов;*
* *доля слушателей ОП ДО, прошедших итоговый контроль в аккредитованной организации по оценке (независимая оценка) от общего числа зачисленных слушателей составляет менее 40% (Обязательное условие для сертификационных курсов. Для курсов повышения квалификации – при наличии).*

**Согласовано**

18.08.2021 11:47 Алдынгуров Даулет Кадырович

18.08.2021 11:52 Бакирова Назгуль Сериковна

18.08.2021 13:01 Саимова Айсулу Жумабаевна

18.08.2021 15:36 Оразбек Серікболсын Есіркепұлы

18.08.2021 18:49 Темирханов Серикболсын Темирханович

23.08.2021 19:49 Гиният Ажар

27.08.2021 10:06 Амиргалиев Еркинбек Рахимбаевич

**Подписано**

01.09.2021 19:20 Цой Алексей Владимирович